



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України

від 20 грудня 2018 р. № 475

Міністр Л.М. Гриневич

СТАТУТ

**ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДНІПРОВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ ТА
ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ»
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 01116118

Прийнято загальними
зборами трудового колективу,
протокол № 3
від 20 грудня 2017 року

м. Дніпро
2018

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Державного вищого навчального закладу «Дніпровський коледж залізничного транспорту та транспортної інфраструктури» (далі – Коледж).

Коледж – заклад вищої освіти, що проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям освіти освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст» і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

Коледж заснований на державній формі власності, фінансування якого здійснюється на підставі діючого законодавства України за рахунок коштів державного або (та) місцевого бюджету, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

Організаційно-правова форма закладу: державна організація, яка утворена та зареєстрована в порядку визначеному законодавством України, що регламентує діяльність неприбуткових організацій.

Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Про передачу вищих навчальних закладів із сфери управління Мінінфраструктури до сфери управління МОНмолодьспорту» від 29.12.2011 року № 1567 Дніпропетровський технікум залізничного транспорту переданий до сфери управління Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України. Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 03.10.2012 року № 1071 «Про перейменування Дніпропетровського технікуму залізничного транспорту» Дніпропетровський технікум залізничного транспорту було перейменовано в Державний вищий навчальний заклад «Дніпропетровський коледж транспортної інфраструктури».

На виконання Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» від 9 квітня 2015 року № 317-VIII, Постанови Верховної Ради України від 19.05.2016 року №1375-VIII «Про перейменування міста Дніпропетровськ Дніпропетровської області», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» від 15.05.2003 № 755-IV та Наказом Міністерства освіти і науки України від 13.03.2017 року № 367 «Про перейменування Державного вищого навчального закладу «Дніпропетровський коледж транспортної інфраструктури» Коледж було перейменовано у Державний вищий навчальний заклад «Дніпровський коледж залізничного транспорту та транспортної інфраструктури».

2. Повна назва Коледжу: **ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДНІПРОВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ ТА ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ».**

Скорочена назва Коледжу: **ДВНЗ «ДКЗТТІ»**

англійською мовою: **STATE HIGHER EDUCATIONAL INSTITUTION «DNIPROVSKIY COLLEGE OF RAILWAY TRANSPORT AND TRANSPORT INFRASTRUCTURE»**

Місцезнаходження Коледжу (юридична адреса):

49006, місто Дніпро,
проспект Пушкіна, будинок 77 А.
телефони: директора (056)793-27-09; тел./факс (056)793-26-99;
головного бухгалтера (056) 793-27-02;
e-mail: dtgt@a-teleport.com

3. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

організація на високому рівні провадження освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами відповідного ступеня освіти за обраними спеціальностями;

підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців;

атестація педагогічних кадрів;

підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів;

культурно-освітня, методична, фінансово-господарська діяльність;

надання платних освітніх та інших послуг відповідно до законодавства;

здійснення зовнішніх зв'язків.

4. Основними завданнями Коледжу є:

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

5. Коледж має право на підготовку фахівців у межах строку навчання за певною освітньо-кваліфікаційною програмою, пов'язану з одержанням освіти на рівні кваліфікаційних вимог з підготовки громадян за базовими акредитованими спеціальностями.

Акредитований за вказаними спеціальностями Коледж має право видавати студентам-випускникам документ про освіту державного зразка.

Коледж має право на провадження професійно-технічної освіти у межах строків навчання за освітнім рівнем, пов'язаним з одержанням освіти на рівні кваліфікаційних вимог з підготовки кваліфікованого робітника.

Особи, які мають базову загальну середню освіту, можуть одночасно навчатися за програмою фахової підготовки і здобувати повну загальну середню освіту.

6. Коледж як юридична особа може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в Державній казначейській службі України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи, офіційні бланки з реквізитами Коледжу.

7. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

8. Структурні підрозділи Коледжу утворюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з цим Статутом.

Структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, підготовче відділення, підрозділи, що забезпечують освітній процес, підрозділи перепідготовки.

Відділення – структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, освітньо-виробничі та інші підрозділи.

Відділення створюється рішенням директора Коледжу, якщо в ньому навчається не менш як 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід освітньо-методичної та виховної роботи.

Циклові комісії – структурні освітньо-методичні підрозділи, що проводять виховну, освітню та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін.

Циклова комісія створюється рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входять не менш як три педагогічні працівники.

Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу терміном на кожен навчальний рік.

Матеріально-технічним забезпеченням освітнього процесу є:

навчальні кабінети, лабораторії;

актова зала, спортивний комплекс;

навчально-виробничі майстерні, полігон, бібліотека;

студентські гуртожитки.

Задоволення соціально-побутових потреб забезпечує адміністративно-господарський структурний підрозділ Коледжу.

9. Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, що провадиться Коледжем згідно Закону України «Про вищу освіту», продовжується у межах строку навчання за певною освітньою програмою з видачею диплома молодшого спеціаліста. Прийом на здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста проводиться відповідно до законодавства.

II. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Коледжу як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Коледж.

1.1 Міністерство освіти і науки України:

затверджує Статут Коледжу та за поданням загальних зборів трудового колективу Коледжу затверджує нову редакцію;

укладає в місячний строк контракт з директором Коледжу, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», достроково розриває контракт із ним із підстав, визначених Кодексом законів про працю України чи за порушення Статуту Коледжу та умов контракту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

здійснює ліцензування та акредитацію Коледжу;

здійснює контроль за дотриманням Статуту Коледжу;

формує і розміщує державне замовлення на підготовку в Коледжі фахівців;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

III. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його створення і складається з прав та обов'язків Коледжу.

2. Для виконання своїх завдань Коледж має право:

розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

обирати типи програм підготовки молодших спеціалістів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

приймати на роботу педагогічних та інших працівників;

формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

проводити видавничу діяльність в порядку встановленому законодавством;

проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні, дослідні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Коледжу;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3. Коледж зобов'язаний:

вживати заходи шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в курсових та дипломних роботах (проектах) здобувачів освіти;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством.

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань, а також штатний розпис на поточний рік, кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформацію щодо проведення тендерних процедур.

4. Обов'язки Коледжу реалізуються через обов'язки директора та учасників освітнього процесу.

5. Учасниками освітнього процесу у Коледжі є:

педагогічні працівники;

здобувачі освіти та інші особи, які навчаються у Коледжі;

інші працівники Коледжу.

6. Педагогічні працівники - особи, які за основним місцем роботи в Коледжі проводять освітню, методичну та організаційну діяльність.

Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з вищою освітою.

7. Педагогічні працівники призначаються на посаду директором Коледжу відповідно до законодавства.

8. Педагогічні працівники Коледжу підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

9. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;

академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

участь в управлінні Коледжу, у тому числі обирати та бути обраним до загальних зборів трудового колективу, педагогічної ради Коледжу;

вибір методів і засобів навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, відповідно до законодавства, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

безоплатне користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Коледжу;

захист права інтелектуальної власності;

підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Педагогічні працівники мають й інші права, передбачені законодавством.

10. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати викладання на високому освітньому рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю (напрямом підготовки);

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

дотримуватися цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку коледжу, законодавства.

11. Керівництво Коледжу забезпечує працівникам:

належні умови праці, побуту, відпочинку;

правовий, професійний захист;

встановлення посадових окладів відповідно до законодавства.

12. Керівник Коледжу відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги й заохочення педагогічних та інших працівників Коледжу.

13. Педагогічні працівники Коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних освітньо-наукових установах та підприємствах.

14. Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України.

15. Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються директором Коледжу відповідно до функцій, які вони виконують.

16. Особами, які навчаються в Коледжі, є студенти. Права та обов'язки студентів Коледжу визначаються законодавством.

17. Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі у відповідності до вимог Закону України «Про вищу освіту».

18. Студент може бути відрахований з Коледжу за умов:
завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
за власним бажанням;
у зв'язку з переведенням до іншого навчального закладу;
через невиконання навчального плану;
порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
інші випадки, передбачені законом.

Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Здобувач освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, через сімейні обставини тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

19. Здобувачам освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів освіти.

Поновлення на навчання студентів, які відраховані з Коледжу, здійснюється, як правило, під час канікул.

20. Студенти, які навчаються в Коледжі, можуть бути переведені:
до іншого навчального закладу;
з одного напрямку підготовки на інший у межах однієї галузі знань;
з однієї форми навчання на іншу;
з однієї спеціальності на іншу в межах одного напрямку підготовки.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Коледжі, а також порядок надання їм академічної

відпустки визначаються положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

IV. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

1. Діяльність Коледжу здійснюється на основі принципів: автономії та самоврядування; поєднання колегіальних та єдиноначальних засад; незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, до сфери управління якого належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів.

2. Безпосереднє управління діяльністю Коледжем здійснює директор, який обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту». Його права, обов'язки та відповідальність визначаються відповідно до законодавства та цього Статуту.

3. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен вільно володіти державною мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку, стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менш ніж десять років. Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути керівником Коледжу, більше ніж два строки.

4. Процедура обрання керівника складається з таких етапів: оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника; підготовка виборів; проведення виборів.

5. Вибори директора Коледжу проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

6. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади директора Коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

7. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців із дня оголошення конкурсу на посаду директора Коледжу приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Коледжу і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до закладу вищої освіти для голосування.

8. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Коледжу чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників та студентів, а також шляхом самовисування.

9. У виборах директора Коледжу беруть участь педагогічні працівники Коледжу, виборні представники з числа інших категорій працівників та виборні представники з числа студентів. При цьому загальна кількість (повний склад) педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками Коледжу, визначається положенням, яке затверджується Педагогічною радою Коледжу.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Коледжу визначається положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

10. Директор Коледжу зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету та виборчої комісії.

11. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Коледжу, а також на офіційному веб-сайті Коледжу та веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

12. Вибори вважаються такими, що не відбулись у разі, якщо:

у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах;

у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах;

участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;

У разі, якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру виборів.

Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Коледжу, зберігається в Коледжі протягом п'яти років.

13. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Коледжу особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

14. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

15. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

16. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами трудового колективу, які його обрали на посаду, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Коледжу та умов контракту.

Рішення про відкликання директора Коледжу приймається більшістю голосів за умов присутності не менше як двох третин статутного складу зборів трудового колективу Коледжу.

17. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і Статутом Коледжу.

18. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Коледжу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його структуру;

видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;

відповідає за результати діяльності Коледжу перед Міністерством освіти і науки України;

є розпорядником майна і коштів;

забезпечує виконання кошторису, укладає договори;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

забезпечує охорону праці, дотримання законодавства та порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників;

формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;

відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб (якщо дана особа є членом профспілки), які навчаються, з підстав, установлених законодавством;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і студентів, громадських організацій, які діють у Коледжі;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Коледжу і студентів подає для затвердження загальним зборам трудового колективу Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження.

Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої та інноваційної діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

19. Директор Коледжу щороку звітує перед загальними зборами трудового колективу Коледжу та Міністерством освіти і науки України.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.

20. Директор Коледжу відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

21. Для вирішення основних питань діяльності відповідно до цього Статуту директор Коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія.

Дорадчі органи: Педагогічна рада, методична рада.

Діяльність, склад, обсяг повноважень та функції регламентовані Положеннями про робочі та дорадчі органи, які затверджуються наказом директора Коледжу.

22. Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності Коледжу, виконання правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління освітою, вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці і відпочинку студентів та працівників Коледжу.

23. Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Коледжу, яке розробляється і затверджується директором Коледжу з урахуванням вимог Примірного положення про приймальну комісію навчального закладу України, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2016 році» від 15.10.2015 р. № 1085. Термін повноважень приймальної комісії Коледжу становить один рік.

24. Педагогічна рада Коледжу є дорадчим органом. Рішення Педагогічної ради є правомочними, якщо на засіданні ради присутні не менше двох третин її членів і вступають у дію наказом (розпорядженням) директора Коледжу.

25. Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у освітньо-виховному процесі, створюється з метою

вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів.

V. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються в Коледжі. Загальні збори трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік. Учасниками загальних зборів є всі категорії працівників Коледжу та представники осіб, які навчаються у Коледжі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності трудового колективу повинні складати педагогічні працівники, які працюють у Коледжі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються студентами Коледжу шляхом прямих таємних виборів.

Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів за присутності двох третин членів трудового колективу.

2. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

приймають за поданням Педагогічної ради Статут Коледжу чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховують щороку звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;

затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

розглядають інші питання діяльності Коледжу відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору.

3. Загальні збори трудового колективу скликаються спільним рішенням директора та профспілкового комітету Коледжу.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини загальної кількості членів трудового колективу Коледжу або не менше як дві третини обраних делегатів.

4. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

5. Структура, система органів студентського самоврядування та питання, що належать до їх компетенції, порядок обрання голови студентського самоврядування, його заступника, а також обсяг їх повноважень, прав і обов'язків визначаються Положенням про студентське самоврядування Коледжу, що затверджується загальними зборами студентів.

6. Студентське самоврядування діє на рівні групи, відділення та Коледжу. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються терміном на один рік.

Орган студентського самоврядування Коледжу очолює особа, яка має статус студента. Голова студентського самоврядування та його заступник можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством.

7. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування.

Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органу студентського самоврядування, крім випадків, передбачених законодавством.

VI. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується, організовується та здійснюється відповідно до законодавства.

2. Головною метою освітньої діяльності Коледжу є досягнення високого рівня підготовки фахівців, які відповідають сучасним потребам розвитку економіки і стандартам освіти.

3. Коледж забезпечує навчання за денною формою згідно зі спеціальностями, що визначаються ліцензією на провадження освітньої діяльності у межах строку навчання за певною освітньою програмою.

Освітня діяльність проводиться відповідно до положень про організацію освітнього процесу в Коледжі, які затверджуються Педагогічною радою Коледжу відповідно до законодавства.

4. Освітній процес у Коледжі проводиться державною мовою. З метою створення умов для міжнародної мобільності Коледж має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами освіти відповідної дисципліни державною мовою.

5. Коледж на підставі освітньої програми за кожним напрямом підготовки (спеціальністю) розробляє навчальні плани, які визначають перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається навчальний план, що затверджується директором Коледжу.

6. Нормативні навчальні дисципліни визначаються державними стандартами освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для Коледжу. Вибіркові навчальні дисципліни визначаються Коледжем.

7. Підсумкова атестація, захист дипломних проектів (робіт) студентів здійснюється екзаменаційною кваліфікаційною комісією (ЕКК) після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики. Голови ЕКК з кожної спеціальності щорічно затверджуються директором Коледжу.

Робота екзаменаційної кваліфікаційної комісії регламентується окремим Положенням.

До складання кваліфікаційних іспитів та до захисту дипломних проектів (робіт) допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Результати захисту дипломного проекту та складання кваліфікаційних екзаменів визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Студенту, який склав кваліфікаційні іспити, захистив дипломний проект (роботу) відповідно до вимог освітньої програми підготовки, рішенням екзаменаційної кваліфікаційної комісії присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста і видається диплом державного зразка.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре», склав кваліфікаційний іспит з оцінкою «відмінно», захистив дипломний проект (роботу) з оцінкою «відмінно», а також виявив себе в творчій роботі, що підтверджується рекомендацією циклової комісії, видається диплом з відзнакою.

Студент, який не склав кваліфікаційного іспиту або не захистив дипломний проект, допускається до повторного складання такого іспиту чи захисту дипломного проекту протягом трьох років.

8. Для осіб, які навчаються в Коледжі за денною формою навчання, двічі на рік встановлюються канікули загальною тривалістю не менше 8 календарних тижнів, крім випускного курсу.

Особи, які навчаються в Коледжі, не можуть відволікатися від навчальних занять і контрольних заходів, установлених розкладом, крім випадків, передбачених законодавством.

9. Система якості освіти, що діє в Коледжі, передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм, стандартів освіти;

- удосконалення заходів діагностування якості навчання;

- підвищення якості контингенту здобувачів освіти;

- посилення кадрового потенціалу Коледжу;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;

- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;

- забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу;

- участь Коледжу в національних та міжнародних рейтингових дослідженнях діяльності закладів вищої освіти.

10. Нормативний термін навчання за освітньою програмою підготовки встановлюється відповідно до стандартів освіти.

11. Методичне забезпечення освітнього процесу здійснюється Міністерством освіти і науки України та Коледжем.

VII. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти, установами та підприємствами

іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами, укладати певні договори відповідно до законодавства.

2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:
 - участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними працівниками; проведення спільних наукових досліджень; організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
 - участь у міжнародних освітніх програмах; спільна видавнича діяльність; надання послуг, пов'язаних із здобуттям освіти, іноземним громадянам в Україні;
 - створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
 - відрядження за кордон педагогічних працівників для педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між такими закладами вищої освіти та іноземними партнерами;
 - залучення педагогічних працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в освітній діяльності Коледжу;
 - направлення осіб, які навчаються у Коледжі, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;
 - інші напрями та форми, не заборонені законодавством України.

VIII. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

1. Майно Коледжу складається з основних засобів, обігових коштів, а також інших активів, відображених у бухгалтерському балансі Коледжу і закріплене за ним на праві господарського відання у відповідності до наказу Міністерства освіти і науки України.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Коледжу з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерства освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

2. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

3. Майно закріплюється за Коледжем на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та вищого колегіального органу самоврядування Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

4. Власні надходження Коледжу отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Педагогічною радою Коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному

органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або на поточні та вкладні рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Коледжу і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Коледжу.

5. Передача в оренду Коледжем закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

6. Коледж у порядку, визначеному законом та відповідно до Статуту має право:

власності на об'єкти інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевого бюджетів;

засновувати сталий фонд Коледжу та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються у Коледжі;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

брати участь у формуванні статутного капіталу, інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

засновувати освітні заклади, установи;
засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

7. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Коледжу визначаються Бюджетним кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України.

Фінансування Коледжу здійснюється на підставі діючого законодавства України за рахунок коштів місцевого бюджету з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

7.1 Фінансування Коледжу складається із:

загального фонду на підготовку фахівців у межах державного або (та) регіонального замовлення;

спеціального фонду, який формується за рахунок коштів, одержаних за надання платних освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів (угод, контрактів) з юридичними і фізичними особами; за виконання робіт, послуг; від реалізації продукції; від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;

добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;

інших, не заборонених законодавством надходжень.

До кошторису Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для здійснення освітньої діяльності, а також із проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

8. Доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених установчими документами.

9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10. Коледж утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законодавством.

11. Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх та інших послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

ІХ. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ТА ІНШОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Коледж як заклад вищої освіти державної форми власності відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Положення про Державну казначейську службу України» інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає їх до Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації, органів Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України та відповідних Фондів соціального страхування України.

2. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством.

3. Державний контроль за дотриманням Коледжем законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України.

4. Директор Коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства.

Громадський контроль здійснюється громадськими організаціями на принципах відкритості і прозорості.

Х. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Освітній процес Коледжу базується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

Концепція освітнього процесу розробляється терміном на п'ять років, розглядається Педагогічною радою та затверджується директором.

2. У концепції визначається головна мета, освітня система Коледжу, що модернізується з урахуванням принципів гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності. Передбачається перегляд змісту освіти з урахуванням нових державних, галузевих та інших стандартів вищої освіти, розробка нових освітніх програм та програм навчальних дисциплін.

3. З урахуванням потреб галузей економіки планується відкриття нових перспективних спеціальностей і спеціалізацій, розвиток дистанційної форми навчання.

4. Коледж розвиває співробітництво з провідними закладами вищої освіти України та іноземних держав.

5. Національно-патріотичне, морально-правове та фізичне виховання є невід'ємними складовими освіти і здійснюються впродовж усього освітнього процесу.

Коледж забезпечує розвиток масового спорту як важливої складової виховання молоді.

6. Забезпечення високої якості освіти та професійної мобільності випускників Коледжу на ринку праці здійснюється шляхом інтеграції освітніх закладів різних рівнів акредитації, наукових установ та підприємств.

7. Для підтримки педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за якість професійної діяльності вживаються заходи щодо можливості оволодіння сучасними інформаційними технологіями, вивчення іноземних мов та досвіду зарубіжних країн.

8. Реалізація концепції забезпечить активізацію процесів зростання інтелектуального, культурного, духовно-матеріального потенціалу учасників освітнього процесу, що зміцнить демократичні основи громадянського суспільства і прискорить його розвиток.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

1. Зміни та доповнення до цього Статуту, запропоновані до розгляду рішенням педагогічної ради Коледжу, приймаються загальними зборами трудового колективу Коледжу та затверджуються Міністерством освіти і науки України, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

X. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюються в порядку встановленому законодавством.

2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном і Коледжу. Порядок проведення ліквідації Коледжу, а також строк для заяв і претензій кредиторам визначається органом управління майном.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його до Міністерства освіти і науки України.

3. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

4. При реорганізації або ліквідації Коледжу установчим документом передбачено передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення.

5. Під час ліквідації або реорганізації Коледжу вивільненим працівникам та особам, які здобувають освіту в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до законодавства.

Директор
Державного вищого навчального закладу
«Дніпровський коледж залізничного
транспорту та транспортної інфраструктури»

І.П. Павленко